|  |
| --- |
| **会员信息认证/变更申请表** |
| **声明：**1. 本人/我司为该会员号的真实所有人，向中企提供的资料是真实、合法与有效。若有任何虚假，本人/我司愿承担全部法律责任。
2. 本人/我司保证，如由于本次会员信息变更，导致与中企相关的产品及服务等产生纠纷，均由本人/我司负责并承担全部责任，与中企无关，本人/我司将赔偿给中企造成的全部损失。
 |
| 申请类型 | □会员认证 □变更单位名称 □变更手机号码 □变更联系邮箱 |
| 变更原因**（会员认证无需填写）** |  |
| 项目 | **变更前信息（会员认证无需填写）** | **变更后信息（会员认证信息）** |
| 注册单位名称 |  |  |
| 手机号码 |  |  |
| 联系邮箱 |  |  |
| 承办人 |  |
| 承办人联系电话 |  |
| 加盖会员单位公章（个人请手写签字） | 年 月 日 | 年 月 日 |
| **说明：**1. 请如实填写表格中各项内容。
2. 认证会员只需要填写蓝色部分，并加盖变更双方公章（个人手写签字），原件扫描后同注册单位身份证明资料（个人提供身份证正反两面原件扫描件、单位提供加盖单位公章的组织机构代码证及营业执照扫描件）一同提交。
3. 变更单位名称请在申请表上加盖变更双方公章（个人手写签字），原件扫描后同变更前后注册单位身份证明资料（个人提供身份证正反两面原件扫描件、单位提供加盖单位公章的组织机构代码证及营业执照扫描件）一同提交。
4. 变更手机/联系邮箱请在申请表上加盖单位公章（个人手写签字），原件扫描后同注册单位身份证明资料（个人提供身份证正反两面原件扫描件、单位提供加盖单位公章的组织机构代码证及营业执照扫描件）一同提交。
5. 请将资料扫描件发送至service4006@300.cn 资料审核无误后1个工作日内完成会员信息认证/变更。
 |